

Рассмотрено и принято  
общим собранием коллектива  
МБДОУ «Детский сад №26».

Протокол № 14 от 09.01.2023г.

«Утверждаю».  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №26».

\_\_\_\_\_ Ильина Л.Н.

Приказ № 7 от 09.01.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 комбинированного вида» «АБВГ Дейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

## 1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение (далее Положение) регулирует отношения между МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ), родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных Законов от 07.05.2013 № 99 – ФЗ, от 23.07.2013 № 203 – ФЗ), Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения». Санитарно – эпидемиологическими правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (КОВИД -19)»; «Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг в МБДОУ.
- 1.3 Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБДОУ. Разработано с целью создания необходимых условий для полноценного, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно – технической документации.
- 1.4 Общую координацию по организации питания воспитанников в МБДОУ осуществляют МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района»»

## 2 Организация питания воспитанников

- 2.1 При организации питания МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом МБДОУ, должностными инструкциями.

- 2.2 Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов, разработанным обществом с ограниченной ответственностью в Научно-внедренческой фирме «Центр пищевых технологий» Новосибирской области инженер-технологом Т.Ю. Ткаченко и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь, на основании примерного десятидневного меню, составленного с учетом требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» норм питания, климатических и территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей.
- 2.3 Организация питания в МБДОУ возлагается на руководителя, старшую медицинскую сестру.
- 2.4 Администрация организует 4-х разовое питание детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.
- 2.5 Организацию питания детей - получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и прочее, осуществляют работники МБДОУ в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.
- 2.6 Медицинский работник и члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и кулинарных изделий.
- 2.7 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, размещая меню на информационном стенде пищеблока и в приёмных помещениях всех возрастных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода, стоимости и калорийности дневного рациона.
- 2.8 Выдача готовых блюд воспитанникам МБДОУ осуществляется по графику.
- 2.9 Ежедневно, на основании списков присутствующих детей, составляется меню-раскладка на следующий день. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда. Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом. С последующим приемом пищи, дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад.
- 2.10 Расход продуктов, при составлении меню (в меню-раскладках) производится строго по технологическим картам путем округления:  
специи (лавровый лист, лимонная кислота) до тысячных долей;  
мелко-сыпучих (крупы, мука, сахар, соль, кофе, какао, чай, крахмал, сухари), маслосливочное, растительное, хлебобулочные изделия, кондитерские изделия до сотых долей;

мясо, овощи, фрукты, молоко, до десятых долей;  
кисломолочная продукция (кефир, ряженка, сметана, творог) списывается упаковками.

2.11 Допускается замена блюд, в рамках 10- дневного меню, по производственной необходимости, оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

2.12 Дети мобилизованных на основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан от 25.10.2022г. № 681 «О мерах поддержки семей (членов семей) граждан, призванных на военную службу по мобилизации и проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации освобождаются от родительской платы за ДОУ,

### 3 Контроль. Ответственность

3.1 Специалисты МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляют контроль за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы организации питания воспитанников.

3.2 Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока МБДОУ осуществляет Территориальный отдел в Чистопольском районе и г. Чистополь Управления Роспотребнадзора по РТ ( Татарстан)

3.3 Администрация МБДОУ осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг по организации питания. В целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, администрация МБДОУ организует и общественный контроль, привлекая для этих целей родителей воспитанников.

3.4 Администрация МБДОУ обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в МБДОУ, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы – накладные с указанием количества и цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарное свидетельство.

Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется по электронной почте поставщику в виде претензии. В случае невыполнения обязательств контракта со стороны поставщика МБДОУ в электронном виде и в письменном виде, через почту России уведомляем ФАС либо Агенство по Госзакупкам о недобросовестном выполнении обязательств контракта поставщиком.

3.5 В МБДОУ ежегодно создается и действует бракеражная комиссия. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего. Бракеражная комиссия состоит из 4-5 членов. В состав комиссии входят: заведующий (председатель комиссии), старшая медицинская сестра, повар, кладовщик, заведующий хозяйством.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам, производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. При этом, оценка дается каждому приготовленному блюду и вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – раскладке.

- 3.6 Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.
- 3.7 Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующей нормативно – технической документацией.